**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania i Robót Drogowych Sp. z o. o.**  **ul. Nowogródzka 2, 68-100 Żagań**  NIP: **924-100-38-61**, REGON: 970427227 |

**Przedmiot zamówienia:**

|  |
| --- |
| ***Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego remontera drogowego dla MPOiRD Sp. z o.o. w Żaganiu.*** |

**Zawartość opracowania:**

**ROZDZIAŁ I** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**ROZDZIAŁ II** FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

**ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

**ROZDZIAŁ V** ZAŁĄCZNIKI

**Zatwierdził:**

**PREZES ZARZĄDU**

**(-) Barbara Baranowska**

Żagań, dnia 24 maja 2021 r.

###### Informacje ogólne

**Na specyfikację warunków zamówienia składa się:**

**Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców (IDW)

**Rozdział II** Formularz oferty wraz z załącznikami:

**Załącznik nr 1** Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

**Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział IV** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

**Rozdział V** Załączniki

**ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania i Robót Drogowych Sp. z o.o.

ul. Nowogródzka 2, 68 - 100 Żagań

numer telefonu:+ 48 (68) 477 29 40, + 48 (68) 477 37 29,

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, (w tym strony na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): http://www.[mpoird.zagan.pl](http://www.mpoird.zagan.pl) (zakładka „przetargi”)

adres poczty elektronicznej: [firma@mpoird.zagan.pl](mailto:firma@mpoird.zagan.pl)

skrzynka EPUAP:/MPOiRD/SkrytkaESP.

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

***Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego remontera drogowego dla MPOiRD Sp. z o.o. w Żaganiu.***

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp, w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV)

Główny przedmiot:

**34920000-2 Sprzęt drogowy**

Dodatkowe przedmioty:

**66114000-2 Usługi leasingu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego remontera drogowego holowanego typu Pacher przeznaczonego do remontów nawierzchni bitumicznych poprzez wypełnienie i uszczelnienie ubytków w nawierzchni grysem kamiennym otoczonym emulsją bitumiczną.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ lub jakichkolwiek dokumentach stanowiących załącznik do SWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w taki przypadku w/w wskazania traktować należy, jako podane przykładowo, a zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych.
3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień**, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu:

Brak podzielenia zamówienia na części wynika ze względów celowościowych oraz jego specyficznego charakteru.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określony została w rozdziale III SWZ „opis przedmiotu zamówienia”
2. Szczegółowy wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera rozdział IV SWZ (Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy).
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz **spełniają określone przez zamawiającego warunki** udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

*nie dotyczy*

1. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

*nie dotyczy*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

*nie dotyczy*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej,**

*nie dotyczy*

1. **Podstawy wykluczenia wykonawców:**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp
3. Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postepowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):**
4. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
5. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania, wg załącznika nr 1 do oferty. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, winno być złożone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę .
6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
7. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Nie dotyczy

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 IDW składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

*Uwaga !*

*Pełnomocnictwa winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np.: *„oznaczenie wykonawcy”* należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia zamawiającemu kopii umowy regulującej ich współpracę.
4. **PODWYKONAWCY:**
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. W pkt. 9 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
8. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć świadczenie usługi.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:** 
    1. Informacje ogólne:
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
13. W postępowaniu Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [firma@mpoird.zagan.pl](mailto:firma@mpoird.zagan.pl) Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Barbara Baranowska, tel. 536-720-930,

Pani Ewa Fruk, tel. 603-130-569.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m. in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przekazywanych w sposób o którym mowa w pkt 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**10.2 Złożenie oferty**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego do złożenia oferty: EPUAP:/MPOiRD/SkrytkaESP. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
  2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawcy powinni się posługiwać 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu**.** W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi inny identyfikator postępowania, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.
  5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować..
  6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
  8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**10.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.***
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [firma@mpoird.zagan.pl](mailto:firma@mpoird.zagan.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**
   1. Termin dostawy przedmiotu leasingu:maksymalnie 91 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert opisany w Rozdziale I ust. 19.
   2. **Uwaga!** Za opóźnienie w dostawie przedmiotu leasingu, Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień liczony od ostatecznego terminu dostawy zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie w danym przedziale.
   3. Okres leasingowania: 36 miesięcy licząc od protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.
5. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**
   1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **rozdział II SWZ** uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
   2. Cena oferty jest ceną brutto zawierającą podatek Vat wyrażoną w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
   4. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona wartość brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
   5. W odniesieniu do towarów, których dostawa będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca wskazuje ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
   6. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
   7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
   8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

1. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Ofertę składa się na formularzu oferty (rozdział II SWZ). Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione dokumenty:
11. Oświadczenia wymagane ust. 6 pkt.2 IDW,
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
13. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
14. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
15. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
16. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **częściowej.**
17. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **wariantowej**.
18. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
19. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
20. Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
21. Oferta i załączniki powinny być sporządzona w języku polskim**. Dokumenty sporządzone   
    w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
22. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15 pkt 2 należy złożyć w terminie do dnia **07 czerwca 2021 r.** do godziny **godz. 1200**  za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres skrzynki ePUAP: skrzynka EPUAP:/MPOiRD/SkrytkaESP.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **06 lipca 2021 r**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie przewiduje utraty wadium.

1. **TERMIN OTWARCIA OFERT:**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **07 czerwca 2021 r.**  **o godz. 1330**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**
   1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującym kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Liczba pkt** |
| 1. | Cena oferty „C” | 60 % | 60 pkt |
| 2. | Okres gwarancji „G” | 20 % | 20 pkt |
| 3. | Termin dostawy „T” | 20 % | 20 pkt |

19.2 Sposób oceny ofert.

19.2.1. **Cena „C” - waga 60 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba punktów = | najniższa oferowana cena brutto | x 60 % x 100pkt. |
| cena brutto oferty ocenianej |

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

19.2.2. **Okres gwarancji– „G” – waga 20 %**

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji jakości należy określić w formularzu oferty poprzez odpowiednie zakreślenie: 12 m-cy, 24 m-ce, 36 m-cy. Wymagany (minimalny) okres gwarancji wynosi 12 miesięcy i nie jest dodatkowo punktowany przez zamawiającego.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium:

* Okres gwarancji: 12 –m-cy - 0 pkt
* Okres gwarancji: 24 –m-ce - 10 pkt
* Okres gwarancji: 36 – m-cy- 20 pkt

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty terminu gwarancyjnego, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny/wymagalny termin tj. 12 m-cy.

Oferta z propozycją gwarancji poniżej 12 miesięcy zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego niż 36 m-cy okresu gwarancji, oferta wykonawcy uzyska w przedmiotowym kryterium 20 pkt.

**19.2.3 Termin dostawy – „T” – waga 20 %**

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty termin dostawy przedmiotu zamówienia. Termin dostawy należy określić w formularzu oferty poprzez odpowiednie zakreślenie: 91 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, 61-90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, 1-60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium:

* Termin dostawy: 91 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - 0 pkt
* Termin dostawy: 61-90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - 10 pkt
* Termin dostawy: 1-60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - 20 pkt

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty terminu dostawy, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny termin dostawy tj. 91 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

19.3 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Całkowita liczba pkt (Clp) zostanie obliczona wg wzoru:

**Clp = C + G + T**

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („C”+ „G” + „T”).

* 1. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
  2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 19.5 lit. a) niniejszego ustępu, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
2. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji warunków zamówienia.
3. Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 8 pkt. 7 IDW .
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedstawi do wglądu propozycję treści umowy, z uwzględnieniem wymagań dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawartymi w SWZ. W przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SWZ Wykonawca dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody na zawarcie umowy z winy Wykonawcy.
5. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 ustawy pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy pzp.

1. **W sprawach nieuregulowanych specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).**
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania i Robót Drogowych Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu, ul. Nowogródzka 2*;*
* Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Oczyszczania i Robót Drogowych Sp. z o.o. jest Pani Beata Jonak, tel +48 68 477 29 40 wew. 12;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
* przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**ROZDZIAŁ II**

….......................................

*(oznaczenie wykonawcy wraz z numerem NIP i REGON)*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania**

**i Robót Drogowych Sp. z o.o.,**

**ul. Nowogródzka 2, 68 – 100 Żagań**

**My niżej podpisani:**

………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„*Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego remontera drogowego dla MPOiRD sp. z o.o. w Żaganiu.*”**

1. **Oferuję/Oferujemy** dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowego remontera drogowego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Marka, model,** |  |
| **Rok produkcji** |  |

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ za kwotę ogółem:

netto:........................................ zł

vat …………… %.

brutto:........................................ zł

**Zgodnie z poniższą kalkulacją:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wartość netto 1szt. remontera drogowego [zł] |  |
|  | Ilość równych miesięcznych rat leasingowych [szt.] | **35** |
|  | Opłata wstępna netto [zł] (10 % wartości netto przedmiotu leasingu) |  |
|  | Wartość netto stałej miesięcznej raty leasingowej |  |
|  | Łączna wartość netto rat leasingowych dla 1 szt. remontera drogowego  (w.2 x w.4) [zł] |  |
|  | Wartość netto wykupu – 1 % wartości netto przedmiotu leasingu [zł] |  |
|  | Łączna wartość netto opłat leasingowych (w tym wykupu) [zł] (w.3 + w.5 +w.6) |  |
|  | **Łączna wartość brutto opłat leasingowych (w tym wykupu) (w.7 + VAT) [zł]** |  |

1. **Oferuję/emy czas dostawy przedmiotu zamówienia w terminie:**

* Termin dostawy: 1-60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
* Termin dostawy: 61 – 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
* Termin dostawy: 91 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Zaznaczyć właściwe poprzez zakreślenie odpowiedniego pola.

**UWAGA: Kryterium oceny ofert.**

1. **Oferuję/emy okres gwarancji**

* Okres gwarancji: 12 m-cy
* Okres gwarancji: 24 m-ce
* Okres gwarancji: 36 m-cy

Zaznaczyć właściwe poprzez zakreślenie odpowiedniego pola.

**UWAGA: Kryterium oceny ofert.**

1. **Oświadczam**/y, że akceptuję/emy warunki płatności określone w rozdziale IV SWZ (Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy).
2. **Oświadczam**/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **06 lipca 2021 r**.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy”, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (rozdział IV SWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przygotowania i zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.**
4. **Oświadczam**/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam**/y, że: (zaznaczyć właściwe)

zamierzam/y wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców

zamierzam powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres (Część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** | **Nazwa, siedziba podwykonawcy**  **(o ile są znane)** |
|  |  |
|  |  |

*Uwaga. W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.*

1. **Oświadczam/y, że złożona oferta** (zaznaczyć właściwe)

**nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |

*UWAGA: Wypełnia wyłączenie wykonawca, którego oferta generuje obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości ceny netto oferty np. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT*

1. **Oświadczam**/y, że niewypełnienie oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
2. **Oświadczam**, że wypełniłem /nie wypełniłem\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
3. **Wykonawca jest mikro przedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą/ wykonawcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą/ wykonawcą będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej/ inny rodzaj wykonawcy\***
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   * 1. …...................................................................................................................................
     2. …...................................................................................................................................
     3. …...................................................................................................................................

(…)

1. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
2. Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………..
3. tel………………………………
4. e-mail: ……………………………………………………………
5. adres skrzynki ePUAP: ………………………………………….

………………………..

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

***\*****niepotrzebne skreślić*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

* + 1. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**Zamawiający:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania**

**i Robót Drogowych Sp. z o.o.,**

**ul. Nowogródzka 2, 68 – 100 Żagań**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)*

|  |  |
| --- | --- |
| **oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp** | **Załącznik nr 1 do oferty** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego remontera drogowego dla MPOiRD sp. z o.o. w Żaganiu.”***

**Ja/ my niżej podpisani:**

………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy/nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\*)*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. ustawy pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy pzp, tj.: ……………………\*
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
   z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn.: *„Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego remontera drogowego dla MPOiRD sp. z o.o. w Żaganiu.***

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (nie starszy niż 2021 r.) remontera drogowego holowanego typu Pacher przeznaczonego do remontów nawierzchni bitumicznych poprzez wypełnienie i uszczelnienie ubytków w nawierzchni grysem kamiennym otoczonym emulsją bitumiczną.

* + - 1. Wymagania minimalne i parametry. Remonter powinien posiadać:

1. Zbiornik na kruszywo jedno komorowy o pojemności min 1.0 m³ z podajnikiem ślimakowym kruszywa.

2. Zbiornik emulsji o pojemności min. 600 litrów ocieplony wyposażony we wskaźnik poziomu i temperatury.

3. Pompa emulsji z napędem hydraulicznym z płaszczem grzewczym.

4. Podgrzewanie emulsji palnikiem olejowym o mocy min. 36 kW. Uruchamianie palnika: START ręcznie, praca w ruchu ciągłym- automatycznie, zasilanie palnika 230V na bazie, oraz z przetwornicy napięcia 12/230V w terenie

5. Zbiornik powietrza do układu przedmuchu głowicy spryskowej.

6. Zbiornik na paliwa szt.2 o pojemności po 20 dm³.

7. Dmuchawę do wytwarzania strumienia powietrza o wydajności min 5,6 m3/ min..

8. Przemywanie głowicy sprysku olejem opałowym.

9. Głowica umożliwiająca nadmuch samego powietrza ,samej emulsji, samego grysu,

grysu otoczonego emulsją.

10. Panel zamontowany na wysięgniku z funkcjami sterowania ślimakiem podającym grys, regulacją obrotów silnika ,rozruchem elektrycznym silnika, załączeniem dmuchawy, licznikiem motogodzin pracy silnika, wskaźnikami prawidłowej pracy silnika.

11. Silnik spalinowy wysokoprężny, chłodzony cieczą o rozruchu elektrycznym.

12. Regulacja temperatury grzania emulsji - automatyczna, z zabezpieczeniem przed przegrzaniem emulsji.

13. Układ przepłukujący do oczyszczenie układu podającego emulsję

14. Komplet świateł ostrzegawczych (strzała lewo, prawo , krzyż) plus kogut migający - zgodne z Prawem o ruchu drogowym.

15. Uchwyty do montażu i demontażu remontera za pomocą dźwigu.

16. Wysięgnik składany dwuczęściowy z pulpitem sterowniczym o zasięgu około 4,0m z przewodami doprowadzającymi grys, powietrze i emulsję oraz głowicę wyposażony w pneumatyczny teleskop utrzymujący zadaną pozycję.

17. Czas grzania pełnego zbiornika emulsji przy wykorzystaniu palnika olejowego od 20-65ºC około 1,5h.

18. Remonter posiadający własną ramę.

19. Układ hamulcowy pneumatyczny, zasilany od pojazdu holującego.

20. Hak holowniczy, ucho zaczepu oczkowe z regulacją wysokości.

21. Remonter umieszczony na homologowanej przyczepie.

22. Remonter lakierowany na kolor pomarańczowy (Ral 2000, 2003 lub 2007).

* + - 1. **Podstawowe warunki leasingu operacyjnego:**

1. Leasing operacyjny w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Czas trwania umowy - okres leasingu – 36 miesięcy.
3. Opłata wstępna 10% wartości netto sprzętu + VAT.
4. Opłata wstępna ma charakter opłaty samoistnej bezzwrotnej, nieprzypisanej do poszczególnych rat leasingowych, płatna przed wydaniem przedmiotu leasingu.
5. 35 równych rat leasingowych płatnych na podstawie faktur VAT na ustalony przez Finansującego rachunek bankowy.
6. Stałe oprocentowanie (raty niezmienne w całym okresie trwania umowy).
7. Wartość wykupu – 1% wartości netto sprzętu + vat.
8. Leasing operacyjny w walucie: PLN.
9. Po wykupie nastąpi przeniesienie własności rzeczy z leasingodawcy na leasingobiorcę.
10. Opłata wstępna i inne wydatki związane z używaniem przedmiotu umowy są kosztem uzyskania przychodów korzystającego.
11. Podatek vat naliczany jest od każdej raty leasingowej i podlega odliczaniu przez korzystającego.
12. Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów.
13. Raty leasingowe uiszczane będą w terminach comiesięcznych od miesiąca następującego po odbiorze sprzętu. Leasingobiorca zobowiązany jest do uiszczania rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią umowy leasingowej. Daty w nim podane są datami ostatecznymi wpływu środków na rachunek leasingodawcy.

**ROZDZIAŁ IV**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE**

**DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Umowa (umowa leasingu) w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie:

1. Podstawowe warunki leasingu określono w Rozdziale III niniejszej SWZ.
2. Umowa leasingu zostaje zawarta do dnia, w którym kończy się okres leasingu remontera drogowego stanowiącego przedmiot umowy leasingu, o ile nie zostanie rozwiązana lub nie wygaśnie z innych przyczyn.
3. Oddanie Zamawiającemu przedmiotu leasingu w użytkowanie odbywać się będzie   
   na warunkach określonych w niniejszej SWZ oraz w umowie leasingu.
4. Zamawiający nie będzie ponosił innych opłat leasingowych niż przedstawione w umowie leasingu, w tym: opłat dodatkowych za czynności wykonane przez Wykonawcę w związku z obsługą umowy leasingu.
5. Od opłat leasingowych nie będą pobierane opłaty manipulacyjne.
6. Po zakończeniu okresu leasingu Zamawiający wykupi przedmiot leasingu (1% wartości netto sprzętu) za cenę równą wartości wykupu przedstawioną przez Wykonawcę   
   w ofercie przetargowej i wymienioną w umowie leasingu, pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
7. Wszystkie opłaty leasingowe przedstawione przez Wykonawcę w ofercie, płatne będą przez Zamawiającego w wysokościach i terminach określonych w harmonogramie opłat stanowiącym integralną część umowy leasingu.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy leasingu, sporządzi i przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram opłat leasingowych, w których każda opłata leasingowa przedstawiona będzie w postaci sumy części kapitałowej i części odsetkowej.
9. Opłata wstępna ma charakter opłaty samoistnej bezzwrotnej, nieprzypisanej do poszczególnych rat leasingowych, płatna w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy leasingu, przed wydaniem przedmiotu leasingu.
10. Termin ostatniej opłaty leasingowej (wykupu) przypadać będzie razem z płatnością ostatniej (35) raty leasingowej.
11. Właścicielem przedmiotu leasingu przez okres trwania umowy jest finansujący.   
    Po wykupie (1% wartości netto sprzętu + Vat), nastąpi przeniesienie własności rzeczy   
    z leasingodawcy na leasingobiorcę”.
12. Odpisów amortyzacyjnych dla celów podatkowych dokonywać będzie Wykonawca.
13. W przypadku wypłaty przez ubezpieczyciela na rzecz Wykonawcy odszkodowania z tytułu likwidacji szkody całkowitej lub kradzieży przedmiotu leasingu, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania Zamawiającego w sposób udokumentowany o wysokości wypłaconego odszkodowania.
14. W przypadku, gdy kwota odszkodowania wypłacona Wykonawcy przez ubezpieczyciela za utratę przedmiotu leasingu w wyniku kradzieży będzie przewyższać zdyskontowaną na dzień wygaśnięcia umowy leasingu sumę przewidzianych w umowie leasingu   
    a niezapłaconych rat leasingowych oraz wartości wykupu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kwotę równą tej nadwyżce
15. Jeżeli, mimo stwierdzenia szkody całkowitej wrak przedmiotu leasingu nie zostanie przejęty przez ubezpieczyciela, a kwota odszkodowania wypłacona Wykonawcy przez ubezpieczyciela będzie przewyższać zdyskontowaną na dzień wygaśnięcia umowy leasingu sumę przewidzianych w umowie leasingu a niezapłaconych rat leasingowych oraz wartości wykupu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu kwotę równą tej nadwyżce oraz sprzeda Zamawiającemu wrak przedmiotu leasingu po **wartości rynkowej**.
16. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwą realizację dostawy remontera stanowiącego przedmiot umowy leasingu. Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu leasingu na zgodność jego parametrów z umową, przed oddaniem Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu leasingu do używania.
17. **Zmiany Umowy.**

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy   
w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć w szczególności zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmianę osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmianę osób pełniących funkcje kierownicze w ramach realizacji zamówienia.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia   
   co najmniej jednej z okoliczności, o której mowa art. 455 Ustawy Pzp.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku Zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a) Zmiana urzędowej stawki podatku VAT – Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

b) Wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.

1. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy; wprowadzenie zmian wymaga zgody obu stron umowy”.
2. Potrzeba zmian umowy powinna zostać zgłoszona w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzania zmian.

**ROZDZIAŁ V**

**ZAŁĄCZNIKI**

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Wykonawcę, Zamawiający dołącza do specyfikacji warunków zamówienia następujące dokumenty finansowe:

* *Sprawozdanie finansowe za 2020 rok*
* *F01 za I kwartał 2021 r.*